

法学院毕业生论文提交具体步骤

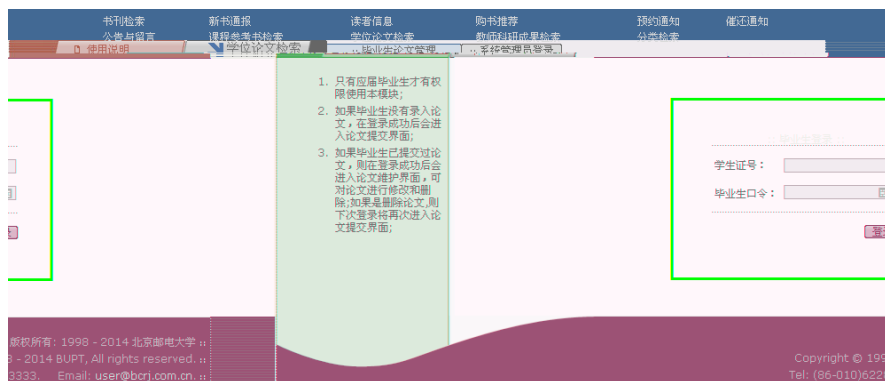
北京大学法学院毕业生（本科生、硕士生、博士生）需以 **word 形式**在**法学院图书馆**学位论文系统上提交电子版论文全文。硕士、博士研究生在通过学位论文答辩后还需向**北大图书馆**提交电子版全文，具体步骤详见北大图书馆主页“学位论文提交”项。

向法学院图书馆提交论文具体步骤如下：

1. 进入法学院图书馆学位论文提交页面 (<http://222.29.99.40:8080/opac/thesis/queryIn.jsp>)；
2. 选“毕业生论文提交与修改”；



3. 进入“毕业生登录”界面，学生证号即为**学号**，毕业生口令均为**123**；



4. 进入提交界面，请将必选项（标*项）填写完整，否则会造成提交失败。其中没有涉及的项目，英文项填写“Law”，其他项填“0”，然后添加正文；

The screenshot shows the '学位论文提交 (加*字段为必填项)' (Thesis Submission) form. It contains the following fields: '论文作者*', '学号*', '作者单位', '专业名称' (with a dropdown menu showing '法学'), '联系电话*', 'E-mail地址*', '论文研究方向', '培养单位', '学位授予单位', '答辩日期' (with a date picker set to 'YYYY-MM-DD'), '学位级别' (with a dropdown menu showing '硕士'), '导师1姓名', '导师1单位', '导师2姓名', '导师2单位', '导师3姓名', '导师3单位', '中文题名(100字以内)*', '英文题名(100字以内)*', '中文关键词(关键词用逗号分隔)*', '英文关键词(关键词用逗号分隔)*', '论文插图总数', '论文附表总数', '参考文献总数', and '论文总页数*'. Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

5. 选“提交”，显示提交成功。