

了

五



➤ 学 " " 反 " " ≡

➤

[cf " " !c h! h! " [e





办事大厅

最常用

编辑

快速导航 用印审批 | 公共服务 | 人事服务 | 外事服务 | 行政办公 | IT服务 | 数据服务

用印审批



横向科研合同用印



科研用印



综合业务用印



教育教学用印



外事用印

智能合同管理

- 合同管理
- 合同范本管理
- 相对方管理
- 合同起草

北大法宝 法学院-姚娜娜 有1条未读消息

5
合同数量 (个)

87
合同金额 (万元人民币)

87
应收金额 (万元人民币)

0
应付金额 (万元人民币)

待办	已办	合同范本	相对方
拉拉斯网络科技(上海)有限公司 2020-06-02	北京市社会科学基金项目重要事项变更审批表 农业农村部 王楠 10.00 2020-05-19	技术合同 技术开发合同(进款) 130175664035729408 2020-05-11	软件购置合同 林德留存合同 000001400000000016 2020-11-20
新绎健康科技有限公司	通过国际组织推进“一带一路”教育合作的策略研究 科研类合同 153215127506653184 2019-12-23	上海腾瑞制药 2020-06-01	西安翔腾微味 2020-06-01

合同应/实收金额 请选择 年

常用链接

计划收款(应收) 34

实际收款(实收)

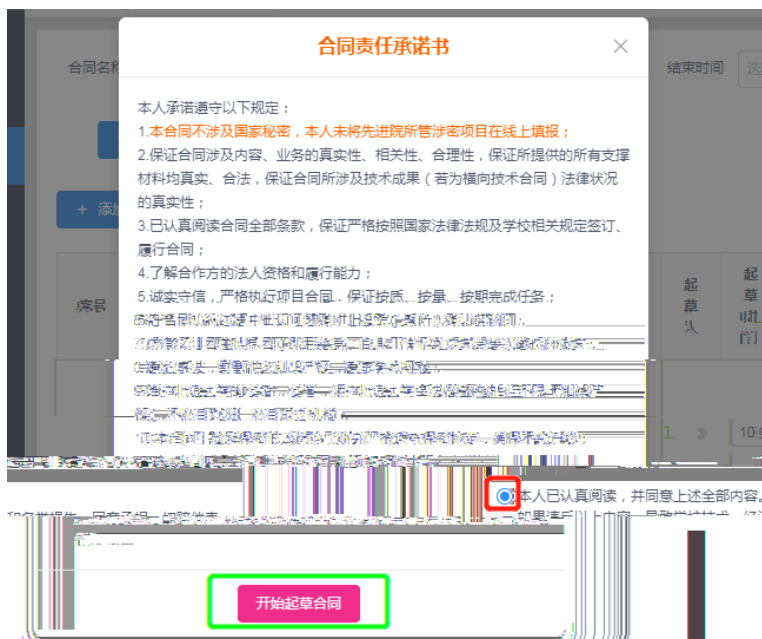
国家企业信用信息公示系

pkulaw.cn

书



五



合同起草 ✕

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文 智能审核 文本对比
支持扩展名: doc, docx, .pdf 文件大小: <=10MB

* 合同负责人

* 合同名称 * 合同类型

* 付款方式 * 合同金额

* 币种

开始日期 结束日期

合同份数 * 用章类型

关联主合同

备注

相关附件
支持文件大小: <=10MB

提交 保存 取消

合同起草

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文
支持扩展名: doc, docx, .pdf 文件大小: <=10MB

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文
支持扩展名: doc, docx, .pdf 文件大小: <=10MB

* 合同负责人

* 合同名称

The screenshot shows a '合同起草' (Contract Drafting) interface. A modal window titled '组织机构选人' (Select Person from Organization) is open. It features a search bar '输入部门名搜索' and a tree view of departments under '北京大学' (Peking University), including '化学学院', '数学学院', '物理学院', and '工学院'. A list of names is shown on the right, with '法学院' (Faculty of Law) highlighted in a red box. The main form in the background includes fields for '合同名称' (Contract Name) set to '某某合同', '相对方1' (Counterparty 1) set to '请选择', and '合同类型' (Contract Type) set to '请选择'. Other fields include '文本来源' (Text Source) with '自行起草' (Self-drafted) selected, '合同正文' (Contract Text) with a '点击上传' (Click to Upload) button, and '合同负责人' (Contract Officer) set to '姚婷婷'.

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文 智能审核 文本对比
支持扩展名: doc, docx, .pdf 文件大小: <=10MB
某某合同.doc

* 合同负责人

* 合同名称 * 合同类型

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文

智能审核

文本对比

支持扩展名: doc, docx, .pdf文件大小: <=10MB

某某合同.doc

* 合同负责人

* 工号

* 合同名称

* 合同类型



◆ 关五

五



* 合同名称 * 合同类型

* 相对方1 * 相对方合同地位

* 收付款方式 * 合同金额

* 币种

关 反

相对方管理

×

* 相对方类型: 请选择

相对方编号: XDF00279

* 相对方名称:

资质证书:

支持文件格式: pdf,支持文件大小: <=10MB

法定代表人:

办公地址:

备注:

联系人信息

电话	操作
暂无数据	

联系人姓名	部门及职位	联系电话
暂无数据		

+添加联系人

共 0 条 < 1 >

取消

保存

;

相对方管理

×

* 相对方类型: 企业

相对方编号: XDF00284

* 相对方名称: 某某公司

同步

* 企业类型: 请选择

统一社会信用代码:

资质证书:

成立时间: 注册资本: 法定代表人: 办公地址: 开户行: 银行账号: 经营范围:

* 合同名称 某某合同 * 合同类型 委托代理协议

* 相对方1 爱佑慈善基金会 + * 相对方合同地位 甲方 +



* 相对方1 爱佑慈善基金会 + * 相对方合同地位 甲方 +

* 相对方2 请选择 + * 相对方合同地位 请选择 -

关

* 相对方1 爱佑慈善基金会 + * 相对方合同地位 甲方 +

* 收付款方式 收款 * 合同金额 700000 (万元)

币种 人民币

关

开始日期 2020-06-03 结束日期 2021-06-01



开始日期 2020-06-03 结束日期 2021-06-01

合同份数 1 * 用章类型 校章

关联主合同 选择主合同 删除

校章 合同章

关

关

合同份数 * 用章类型 [请填写详细用章信息](#)

关 免

反

了

学

用章信息

* 校章	<input type="text" value="4"/> (个)	* 用章位置	<input type="text" value="合同最后一页"/> (页)
校长章	<input type="text" value="4"/> (个)	用章位置	<input type="text" value="合同最后一页"/> (页)
党委章	<input type="text" value="0"/> (个)	用章位置	<input type="text" value="例:合同最后一页"/> (页)
法人证书数量	<input type="text" value="0"/> (个)	法人证书用途	<input type="text" value="请输入"/>
法人身份证复印件数量	<input type="text" value="0"/> (个)	法人身份证复印件用途	<input type="text" value="请输入"/>

用印材料中 是 否

免

免

[用章与用印用章信息](#)

关联主合同

备注

相关附件

支持文件大小: <=10MB

* 文本来源 自行起草 标准文本

* 合同正文 智能审核 文本对比
 支持扩展名: doc, docx, pdf 文件大小: <=10MB
[某某合同.doc](#)

* 合同负责人 * 工号

* 合同名称 * 合同类型

* 相对方1 + * 相对方合同地位 +

* 收付款方式 * 合同金额 (万)

* 币种

开始日期 结束日期

合同份数 * 用章类型
 请填写详细用章信息

关联主合同

备注

相关附件
 支持文件大小: <=10MB

取消

五



五

五

五

五

五 五

免

五

五

五 五

五

4!



7!

五

选择审批人

选择审批人

<input type="checkbox"/>	角色
<input checked="" type="checkbox"/>	院系审批人

- 北京大学
 - 院系
 - 化学学院
 - 数学学院
 - 物理学院
 - 工学院
 - 社会学系
 - 法学院**
 - 光华管理学院
 - 经济学院
 - 政府管理学院
 - 对外汉语教育学院
 - 新媒体研究院
 - 外国语学院
 - 考古文博学院
 - 教育学院
 - 习研院

取消 **提交**

8!

学 五

合同来源 自行起草

合同正文 [某某合同.doc](#) 智能审核 文本对比

合同负责人 姚婷婷 工号 1906588624

合同名称 某某合同 合同类型 委托代理协议

系统编号 2020000290035 合同编号

相对方1 [爱佑慈善基金会](#) 相对方合同地位 甲方

收付款方式 收款 合同额 (万元) 700000.00

币种 人民币

开始日期 2020-06-03 结束日期 2021-06-01

合同份数 4 用章类型 校章

***审批意见** ①

同意

相关附件

支持扩展名: doc, docx 文件大小: <=10MB (最多上传5个)

***下一审批人**

王桔 × 姚婷婷 ×

+ 选择审批人

通过 **返回修改**

查看流程

五

五

智能合同管理

首页 / 合同管理 / 我的送审

北大法宝 法学院 姚婷婷

有1条未读消息

标题: 请输入 结果: 请选择 提交申请时间: 选择时间

搜索 重置

批量删除 刷新

已选择 0 项

序号	合同名称	所属流程	当前审批环节	结果	提交申请时间	操作
1	某某合同	北大...	合同负...	处理	2020-06-03 15:25:05	撤回申请 查看进度

共 1 条 < 1 > 10 条/页 跳至 1 页

免

◇

五

◇

五

了

五

[cf " !c h! h! "]

学生 | 教职工 | 校友 | 访客 | 招聘 | 捐赠

门户 网络 邮箱 图书馆 医学部 领导信箱 旧版

北京大學 PEKING UNIVERSITY

453人超强阵容!



学号/职工号/北大邮箱/手机号

密码 忘记密码

记住账号

登录



信息服务

校内公告

办事大厅

我的门户



最常用



北大直播课堂



各类经费



我的学生



我的课程



网费充值



校园卡充值



办事大厅

待办事项

已办事项

我的

校内门户

办事

办事大厅

搜索

最常用

编辑



科研用印

办事大厅

待办事项

已办事项

我的

校内门户



我的

我的申请(1)

我的知会

更多>



科研用印 草稿

删除

更新于: 2020-05-06 20:25



用印申请人 [科研用印] 成功办理

提交于: 2020-04-21 14:22 / 完成于: 2020-04-22 12:17 / 总耗时: 21小时55分钟



田印申请 [科研用印] 成功办理

科研用印 下载pdf

科研类常规业务用印申请 办事流程

北京大学用印审批表

【网络信息不涉密；涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。】

承诺人：_____

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

[点击查看审批部门各办公室业务分类提示](#)

编号：20200422573

用印地点：燕园大厦1层101

用印单位	法学院	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室
用印申请人	_____	用印申请人手机	_____
经办人	_____	经办人手机	_____
序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数
1	_____	《_____委托书协议(20200421).docx》 下载	3
用印材料中是否包含法人授权委托书 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
是否有横向合同 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
校章：3 个		用章位置：3份用印材料分别盖最后一页	
校长 _____		_____	
申请印章名称：_____		章：_____ 个 用章位置：_____	
_____		党委章：0 个 用章位置：_____	
法人证书数量：0 个		法人证书用途：_____	
法人身份证复印件数量：0 个		法人身份证复印件用途：_____	

页

页

用途

附件用



反

北京大学用印审批表

上网信息不涉密，涉密信息不上网。我承诺，本次上传材料没有涉密信息，如有违反，愿承担相关后果和责任。

承诺人： []

注：本表仅供督查室留存。需要职能部门审批的，审批材料和手续从其规定办理。

编号： 20200422573 用印地点： 燕园大厦1层101

用印单位	法学院	选择审批部门业务办公室	综合与规划办公室
用印申请人	[]	用印申请人手机	[]
经办人	[]	经办人手机	[]
序号	用印材料名称	上传用印材料	用印材料份数
1	[]	[]委托协议 (20200421).docx 下载	3
用印材料中是否包含法人授权委托书	是 否		
是否有横向合同	是 否		
申请印章名称	印章： 3 个	用章位置： 3份用印材料分别盖最后一	
	校长章： 0 个	用章位置：	
	党委章： 0 个	用章位置：	
法人证书数量	0 个	法人证书用途	
法人证书数量	0 个	法人证书用途	
申请部门意见	同意 负责人签字： [] 2020年04月21日		
审批部门意见	同意 审批人签字： [] 2020年04月22日		
	协议约定较简单，考虑到对方机构性质，无进一步法律意见。提醒委任老师注意遵守协议约定，尤其是成果交付期限、知识产权条款等。		

返回(B) Alt+向左箭头
前进(F) Alt+向右箭头
重新加载(R) Ctrl+R
另存为(A)... Ctrl+S
打印(P)... Ctrl+P
投射(C)...
翻成中文(简体)(T)
查看网页源代码(V) Ctrl+U
检查(N) Ctrl+Shift+I



关于开通“横向科研合同（本部）”用印模块及调整近期用印模式的通知

发布时间：2020-05-18 发布单位：督查室 阅读次数：517

关于开通“横向科研合同（本部）”用印模块及调整近期用印模式的通知

近日，学校将用印审批系统与新开发上线的“智能合同管理”系统对接，开通了“横向科研合同（本部）”用印模块。

校本部横向科研合同（非涉密），申请使用校级印章时，需通过该模块进行。涉及学校法律事务办公室的审核环节，将通过系统流转进行。使用方法：登陆个人门户“办事大厅”用印审批，点击“横向科研合同（本部）”模块。

本部其他非涉密科研类和医学部所属非涉密科研类业务用印申请，请通过该系统的“其他科研业务”模块进行。

“根据上述要求，为使流程于工作日结束前完成，学校准备采取以下措施：自即日起启用借书证和临时借书证，在周末及节假日，在业务办理处办理借书证。请各单位做好个人防护，佩戴口罩，排队时保持至少一米距离。

2. 时间不急的用印材料，仍采用前期的“第三个工作日收件，第三个工作日将审批通过的用印材料（盖章处请用标签标识提示）和系统打印的用印重批单信截图等审批证明放入科技园去东门内的收件柜中，第二个工作日上午8:00-11:30，用印业务办理处领取用印后材料。

具体用印注意事项请参见此前通知《关于开通北京大学网上用印系统疫情防控期间用印模式的通知》。